

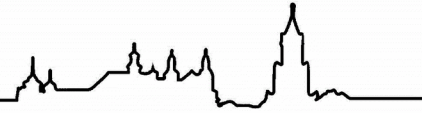


LUBLIN

1918 — 2018

Inspiruje
nas wolność

Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2015
FS 583555

Wydział Oświaty i Wychowania

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel.: +48 81 466 3900, fax: +48 81 466 3901
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: oswiata@lublin.eu, www.um.lublin.eu

OW-PE-I.4462.1.2.2018

Lublin, 28 sierpnia 2018 r.

**P.T. Dyrektorzy
szkół i placówek
prowadzonych
przez Miasto Lublin**

W związku z realizacją zadania dotyczącego pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przekazuję informacje i uwagi dotyczące procedury składania wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych dla uczniów, przygotowane w oparciu o uregulowania zawarte w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t.Dz.U.2018.1457), Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin, stanowiący załącznik do uchwały nr 1122/XLII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2014 r. (Dz.Urz.Woj.Lub.2014.2572) oraz dotychczasowe doświadczenia w tym względzie. Celem sprawnego przeprowadzenia postępowania administracyjnego dotyczącego pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprzejmie proszę o zapoznanie się z treścią regulaminu będącego załącznikiem do ww. uchwały (załącznik nr 1 do niniejszego pisma) oraz uwzględnienie przedstawionych uwag.

Informacje wstępne

- Możliwość ubiegania się o pomoc materialną dotyczy uczniów szkół oraz wychowanków ośrodków aktualnie kształcących się, zamieszkałych na terenie Miasta Lublin, którzy nie ukończyli 24 roku życia.
- Wnioskodawcą powinien być:
 - rodzic (prawny opiekun) – w wypadku ucznia niepełnoletniego;
 - uczeń – jeśli ukończył w chwili składania wniosku 18 lat;
 - w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły lub ośrodka.
- Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, w którego rodzinie dochód na osobę **nie przekracza 514 zł netto przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej 1 z poniżej wymienionych okoliczności:**
 - bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - wielodzietności,
 - braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizmu lub narkomanii,
 - rodziny niepełnej,
 - zdarzenia losowego (rozumianego jako nagłe, niespodziewane, pojedyncze i niezależne od człowieka zdarzenie wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można było przewidzieć. Zdarzenia losowe mogą być spowodowane przez siły przyrody i przez działania ludzi. Przykładowo za takie zdarzenia uważa się np. kradzieże, włamania, zniszczenie domu wskutek pożaru czy zalanie wodą, nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu).



Sposób weryfikacji wniosków

1. Wnioskodawcom należy przekazać **nowy wzór wniosku** (załącznik nr 2) oraz: wzór oświadczenia o wysokości dochodu rodziny (załącznik nr 3).

Wymienione załączniki znajdują się również na stronie Urzędu Miasta w zakładce-lublin.eu/e-urząd/opisy-usług/wydział-oswiaty-i-wychowania/udzielanie-pomocy-materialnej-o-charakterze-socjalnym-dla-uczniow-i-sluchaczy-zamieszkałych-na-terenie-miasta-lublin.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) należy przyjmować wnioski zawierające informację, iż strona zapoznała się z klauzulą informacyjną dot. danych osobowych. W przypadku złożenia wniosku na nieaktualnym wzorze należy bezwzględnie pozyskać oświadczenie dot. ochrony danych osobowych (załącznik nr 5).

2. Wszystkie rubryki koloru białego powinny być wypełnione czytelnie przez wnioskodawcę. Jeżeli niektóre z nich nie dotyczą wnioskodawcy, należy napisać „nie dotyczy”.

3. We wniosku szkoła powinna sprawdzić czy:

- wnioskodawca wskazał, czy ubiega się o stypendium, czy zasiłek (pkt III wniosku);
- adres zamieszkania znajduje się na terenie Miasta Lublin; jeśli nie, należy skierować wnioskodawcę do odpowiedniego urzędu gminy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia;
- nazwę szkoły wpisano poprawnie; w przypadku zespołu szkół, winna to być nazwa zespołu oraz rodzaju szkoły (pkt II);
- **wnioskodawca wskazał okoliczności faktycznie występujące w jego rodzinie, od ilości których zależeć będzie wysokość stypendium szkolnego (pkt III wniosku);**
- wnioskodawca nie pominął szczegółowego uzasadnienia wniosku (pkt III wniosku);
- **wnioskodawca wskazał, co najmniej jedną formę udzielenia stypendium;**
- wnioskodawca nie zakreślił pomyłkowo formy trzeciej - pokrycia kosztów pobierania nauki poza Lublinem;
- wpisując liczbę osób w rodzinie wnioskodawca uwzględnił wszystkie osoby wspólnie gospodarujące i zamieszkujące;
- właściwa, uprawniona osoba podpisała się pod wnioskiem;
- wniosek został złożony we właściwym terminie;
- **oświadczenie załączone do wniosku zawiera klauzulę „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;**
- w przypadku ubiegania się o stypendium dla 6 letniego dziecka, jest ono uczniem I klasy szkoły podstawowej.

Ustalenie wysokości dochodu

Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa stosowne zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) o wysokości uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

- za dochód uważa się (zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej-Dz.U.2017.1769-j.t. ze zmianami):



1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 ww. ustawy nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2018.690 j.t.);
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U.2017.1851z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018.998 z późn. zm.);
- świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz.U.2018.1272 j.t.).

3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;



- opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

(W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 ww. ustawy o pomocy społecznej, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.)

4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł.
5. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
6. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej tj. 634 zł
 - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie tj. 514 zł
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
7. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
8. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Przygotowanie wniosków w szkole i ich przekazanie

1. Zgodnie z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty wnioski o przyznanie stypendium szkolne składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, jednak ze względu na fakt, iż dzień ten w tym roku wypada w sobotę, kompletnie wypełnione wnioski wraz ze stosownymi załącznikami mogą być przyjmowane **do 17 września 2018 r.** Na każdym wniosku należy umieścić szkolną pieczęć wpływu z nazwą szkoły, dokumentującą datę złożenia wniosku.
2. **Należy przyjmować wniosek, który jest kompletny tj. wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki.**
3. **Szkoła powinna wypełnić rubryki koloru szarego, wpisując średni miesięczny dochód rodziny oraz średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie.**
4. Przyjęte dokumenty każdego wnioskodawcy należy ułożyć w następującym **porządku**:
 - wniosek;
 - załączniki dotyczące wysokości dochodu poszczególnych członków rodziny (w takiej kolejności, w jakiej są oni wypisani przez wnioskodawcę w pkt IV wniosku;
5. Załączniki powinny być trwale połączone z wnioskiem (za pomocą zszywacza); **nie należy umieszczać ich w koszulkach foliowych!**
6. Komplet wniosków należy ułożyć **alfabetycznie, według nazwisk wnioskodawców.**
7. Proszę o umieszczenie wniosków, w zależności od ich liczby, w segregatorze lub skoroszytcie.



8. Komplet wniosków powinien być dostarczony do Wydziału przez osobę odpowiedzialną w szkole za przyjmowanie i formalną weryfikację wniosków dot. stypendiów szkolnych.

9. *Kompletne wnioski powinny być dostarczone do tut. Wydziału w następujących terminach:*

- szkoły podstawowe od numeru 1 do numeru 29 **24 września;**
- szkoły podstawowe od numeru 30 do numeru 52, 56 przy MOS oraz 57 **25 września.**
- Gimnazjum nr 2, licea ogólnokszt., zespoły szkół ogólnokszt. oraz ośrodki szk.-wych. **26 września;**
- zespoły szkół i centra kształcenia ustawicznego **27 września.**

10. Do wniosków należy dołączyć listę wnioskodawców (ułożoną alfabetycznie według nazwisk wnioskodawców) w formie papierowej (*wzór listy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego pisma*) oraz uzupełnioną ewidencję w formie elektronicznej- plik w EXCELU (*wzór został przesłany na szkolne konto poczty elektronicznej*). Formę elektroniczną należy dostarczyć wraz z wnioskami na nośniku danych. Proszę ich nie odsyłać drogą mailową.

Forma elektroniczna stanowi bazę danych wykorzystywaną przy wydaniu decyzji administracyjnych, dlatego należy dołożyć szczególnej staranności przy jej tworzeniu.

Uwaga! Nie należy korzystać z ewidencji z lat poprzednich.

11. Komplet wniosków może zostać złożony wyłącznie z pozytywnie zweryfikowaną przez pracownika Wydziału listą uczniów w formie papierowej oraz elektroniczną ewidencją w EXCELU.

12. Od dnia przekazania wniosków do Wydziału będą one podlegać sukcesywnie rozpatrywaniu przez uprawnionych pracowników Wydziału. W wypadku wykrycia na tym etapie jakichkolwiek uchybień w weryfikowanej przez Wydział dokumentacji, pracownicy Szkół będą proszeni o natychmiastowe ich usunięcie.

Odbiór i realizacja decyzji administracyjnych

1. Po zweryfikowaniu i rozpatrzeniu wniosków wnioskodawcy będą otrzymywać – za pośrednictwem szkoły – decyzje administracyjne.

2. Uprzejmie proszę Państwa o niezwłoczne dostarczanie decyzji wnioskodawcom. Odbiór oryginału decyzji powinien być pokwitowany podpisem z datą na drugim egzemplarzu decyzji (w koniecznych przypadkach decyzja powinna być wysłana pocztą, za potwierdzeniem odbioru). *Prosimy o szybki zwrot podpisanych decyzji do tut. Wydziału, wówczas szkoła otrzyma decyzję ad acta.* Data odbioru decyzji jest bardzo istotna w przypadku uruchomienia procedur odwoławczych.

Załączony nowy wzór wniosku obowiązuje również w przypadku ubiegania się o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. zasiłku szkolnego, z tytułu zaistnienia zdarzenia losowego.

Załączniki, które zostaną przekazane mailem:

1. Uchwała Nr 1122/XLII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2014 r. wraz z załącznikami.
2. Wzór wniosku.
3. Wzór oświadczenia o wysokości dochodu rodzin.
4. Wzór listy wnioskodawców.
5. Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.

Z poważaniem

**Zastępca Dyrektora
Wydziału Oświaty i Wychowania
Iwona Nowakowska**
(dokument podpisany bezpiecznym
podpisem elektronicznym)